

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII
І.КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 249
адміністративної послуги

**Надання довідок про
отримання(неотримання)
соціальних допомог**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1. **Місцезнаходження суб'єкта
надання адміністративної послуги**

**Центр надання адміністративних послуг
Слобожанської селищної ради Дніпровського
району Дніпропетровської області:**

52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18

**Територіальні підрозділи Центру надання
адміністративних послуг Слобожанської
селищної ради Дніпровського району
Дніпропетровської області:**

- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Балівка, вулиця Центральна,47;

- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;

- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;

-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район,
с.Степове, вулиця Миру, 14

**Управління соціального захисту населення
Дніпровської районної державної адміністрації
Дніпропетровської області:**

52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,
смт Слобожанське, вулиця Теплична,5

2. **Інформація щодо режиму роботи
суб'єкта надання адміністративної
послуги**

**Центр надання адміністративних послуг
Слобожанської селищної ради Дніпровського
району Дніпропетровської області:**

понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00

вівторок з 8.00 до 20.00

п'ятниця з 8.00 до 16:00

субота, неділя - вихідні

		<p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації: понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: 1238upszn@i.ua</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Паспорт або іншого документ, що посвідчує особу. 2.Довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.
6.	Способи отримання результату	Особисто заявнику
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання виконавцем

9.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів; 2.Виявлення в документах недостовірних відомостей;
10.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про отримання (неотримання) соціальних допомог
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України: «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінсоцполітики від 19.09.2006 № 345 Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги.
13.	Порядок оскарження	